



**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 162/2021  
EDITAL PREGÃO N.º 039/2021**

**OBJETO: “AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS”, de acordo com termo de referência e anexos.**

Edital, programa BETHA e Proposta digital, acesse o link <https://drive.google.com/drive/folders/1v93DI0IsfRYfThkmJ08EeaOIs80vrZGy?usp=sharing>

**ABERTURA DAS PROPOSTAS**

**Dia 04/11/2021 às 8:30 horas,**

Departamento de Compras  
Sala nº 238 de Licitações  
Centro Administrativo de Luz

**CENTRO ADMINISTRATIVO**

Endereço: Av. Laerton Paulinelli 153  
Bairro Monsenhor Parreiras  
Luz/MG –  
CEP: 35.595-000.

**Setor de Licitações.**

**Email: [licitacao@luz.mg.gov.br](mailto:licitacao@luz.mg.gov.br)**  
Aos cuidados da Pregoeira  
Telefone: (37) 3421-3030. Ramal 51

**CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:**

<https://www.luz.mg.gov.br/editais.php>



**PROCESSO LICITATÓRIO PRC N.º. 162/2021 de 15/10/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º. 039/2021 de 15/10/2021**

*FUNDAMENTAÇÃO E BASE JURÍDICA/LEGAL: Art. 1º e seguintes da Lei Federal N.º 14.133/2021 de 01.04.2021, regulamentado pelo Decreto Municipal N.º 3131/2021.*

O **MUNICÍPIO DE LUZ - MG- MINAS GERAIS**, mediante a pregoeira designado pelo Decreto n.º 3.036/2021 de 22/02/2021, Sra. Denise V. Macedo Chaves, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para o objeto conforme descrição contida neste EDITAL e nos seus anexos.

O procedimento licitatório obedecerá à Lei Federal N.º 14.133/2021, ao Decreto Municipal N.º 3131/2021, à Lei Complementar Federal N.º 123/2006, bem como à legislação correlata, demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

A abertura da sessão será às **08:30 horas do dia 04 de novembro de 2021**, quando serão recebidos os envelopes documentação e propostas, relativos à licitação e de 8:30 as 08:40h, podendo ser prorrogado a critério da Pregoeira, o credenciamento dos representantes das empresas licitantes, ou caso não haja expediente nesta data, no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local aqui mencionados.

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL.**

## **I- DO OBJETO:**

**“AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS”, de acordo com termo de referencia e anexos.**

1.1 Definição dos itens, quantitativo, descrição dos itens licitados constam no Termo de Referência e na minuta da proposta de preços (Anexo IV).

- a) **ANEXO I** – Termo de Referência
- b) **ANEXO II**- Proposta
- c) **ANEXO III**-Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de **habilitação** conforme preceitua a Lei N.º 14.133/2021.
- d) **ANEXO IV**- Declaração que **não emprega menores de 18 anos**.
- e) **ANEXO V** - Instruções para o **Credenciamento**.
- f) **ANEXO VI** -Minuta de Contrato.
- g) **ANEXO VII** -Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa e EPP.
- h) **ANEXO VIII**- Declaração de que concorda com Termos deste Edital.

## **II- DA PARTICIPAÇÃO**

**2.1-** Poderão participar deste pregão às empresas:

**2.1.1-** Estabelecidas no país, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital e seus anexos;

**2.2-** As licitantes deverão apresentar, 2 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no **envelope n.º 1**, sua proposta comercial conforme solicitado no item IV deste edital, e no **envelope n.º 2** a documentação comprobatória da habilitação solicitada no item VIII deste edital, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da **razão social, CNPJ, endereço e telefone**, os seguintes dizeres:



À CPL

Processo Licitatório nº 162/2021

Pregão nº 039/2021

LICITANTE: \_\_\_\_\_

**Envelope nº 1 – “PROPOSTA COMERCIAL”**

À CPL

Processo Licitatório nº 162/2021

Pregão nº 039/2021

LICITANTE: \_\_\_\_\_

**Envelope nº 2 – “DOCUMENTAÇÃO”**

2.3- Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

2.3.1- concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.3.2- que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensos ou por esta tenham sido declaradas inidôneas;

2.3.3- que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja a sua forma de constituição;

2.3.4- e estrangeiras que não funcionam no país.

### III- DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

3.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

3.3. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - Documento oficial de identidade;

II - Procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura.

III – Contrato Social e alteração contratual ou documento que substitui.

3.4. Caso a procuração seja particular ou credencial, deverá ter **firma reconhecida** e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como **contrato social/alteração contratual**.

3.5. Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.

3.6 - A licitante deve ainda apresentar uma **declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação**, conforme preceitua o Artigo 63, inciso I, da Lei N.º 14.133/2021. **(Anexo III)**

3.7 – Para efeito de aplicação da Lei Complementar N.º 123/06, os licitantes deverão apresentar **declaração que estão enquadrados como microempresa ou empresa de pequeno porte**, conforme modelo **(anexo VII)** deste edital.

3.8. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

3.9. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.



3.10. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

#### IV- DA PROPOSTA COMERCIAL – **ENVELOPE Nº1**

4.1- A proposta deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, de forma clara e detalhada, não sendo admitido propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

a) Ser apresentada em **01 (uma) via, impressa em papel timbrado da proponente ou no anexo que compõe este edital**. Deve ser redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas e assinada a última folha por seu representante legal;

b) Indicar nome ou razão social da proponente e CNPJ, o número deste pregão, o endereço completo da proponente, telefone, fax e endereço eletrônico (se houver) - bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os seus créditos;

c) Ter validade não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data de sua apresentação, as propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos.

d) Preço unitário e total proposto para o objeto ofertado, expresso em reais, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado (**tributos, seguros, fretes, encargos de qualquer natureza**).

e) A entrega dos bens licitados deverá ser **imediate**, ou seja, **10 (dez) dias após** a emissão da Autorização de Fornecimento Parcial – Entrega programada.

4.2- A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito a pregoeira, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

4.3- O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.4- A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**4.5 - A licitante deverá utilizar o programa de digitação da proposta.**

4.6 – A licitante deverá utilizar o arquivo acessando o link <https://drive.google.com/drive/folders/1v93D10lsfRYtThkmJ08EeaOIs80vrZGv?usp=sharing> para formulação de sua proposta, para maior agilidade no recebimento da proposta, durante a sessão do pregão.

4.7 – A não utilização do arquivo, não inviabiliza a participação da licitante no certame, apenas atrasa os trabalhos da equipe de apoio da CPL.

4.8. A proposta deverá ser apresentada, também em CD/Pen drive, redigida no programa disponibilizado ao licitante.

4.9. Para efeito de montagem da proposta de preços, cada licitante deverá considerar as especificações dos produtos de referência do Termo de Referência/Anexo I.

#### V - ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

5.1 - Entrega Programada. Os bens licitados deverão ser entregues, imediatamente, ou seja, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento Parcial no Almoxarifado da Secretaria de Saúde.

#### VI - DA DESCLASSIFICAÇÃO

As propostas serão desclassificadas na forma do Artigo 59 da Lei N.º 14.133/2021 e em desacordo com o termo de referência.

#### VII - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1-Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o **MENOR PREÇO GLOBAL**.



7.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o (a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada e a ocorrência de empate, nos termos do art. 44 §§ 1.º e 2.º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2.006, decidindo motivadamente a respeito.

7.3 - Havendo empate, nos termos do item anterior, se a licitante estiver cadastrada neste certame como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será adotado o procedimento do art. 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.4-No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de lances verbais, bem como dos itens 7.2 e 7.3, a classificação será obtida mediante sorteio realizado no próprio ato, vedado qualquer outro tipo de procedimento.

7.5-A pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

7.6-Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela licitante que tiver formulado, com base nos dados cadastrais, bem como documentação apresentada na própria sessão.

7.7-Contratado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste edital, pela pregoeira.

7.8-Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

7.9-Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

## VIII- DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO – **ENVELOPE N.º 2**

8.1- O envelope n.º 2 – **DOCUMENTAÇÃO**, deverá conter os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**;
- b) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Federal** unificada com a Certidão de Regularidade expedida pelo **INSS**;
- c) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual**;
- d) Certidão de regularidade expedida pela **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante;
- e) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (**FGTS**);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – **CNDT** expedida pelo site: ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br));
- g) Declaração de que **não emprega menor de 18 anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.art 27 inc.V, devidamente assinada pelo representante legal. **Anexo IV**.
- h) **Declaração de que concorda com todos os termos deste edital- Anexo VIII**

8.2. A análise da documentação para a habilitação será **realizada após o julgamento**, sendo devolvidos os envelopes dos vencidos ao fim da sessão, nos termos do Artigo 17 da Lei N.º 14.133/2021.

8.3- Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou autenticada pela pregoeira no ato da sessão, podendo ser consultados pela INTERNET pela equipe de apoio para verificar a veracidade.

8.4 - O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser o mesmo do estabelecimento da empresa que emitirá a Fatura/Nota fiscal eletrônica.

8.5 – As licitantes cadastradas neste certame, como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar 123/2006, não poderão ser inabilitadas em razão de irregularidades quanto aos **DOCUMENTOS FISCAIS** apresentadas, mas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (redação da pela Lei Complementar N.º 155/2016), sob pena de inabilitação pela ausência dos mesmos

8.6. Havendo alguma irregularidade no documento fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Luz, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, desde que observado o item anterior.



**8.7** - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 155 e seguintes da Lei Federal N.º 14.133/2021, sendo facultado o Município de Luz convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **IX – DA SESSÃO DO PREGÃO**

**9.1** – A sessão de recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos para habilitação serão realizados no local, data e horários indicados no preâmbulo deste edital, sendo recomendável a presença dos participantes com 10 (dez) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, especialmente quando necessária a autenticação de documentos, e desenvolver-se-á da seguinte forma:

**9.2** – Declarada aberta a sessão, serão convidados os representantes das empresas que se fizerem presentes para apresentarem junto à mesa os documentos necessários ao credenciamento e/ou representação, na forma do item III do edital, os quais poderão ser vistos e conferidos por todos os participantes e, necessariamente, rubricados.

**9.3** – Em seguida serão anunciadas as empresas legalmente representadas.

**9.4** – Abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e a escolha daquela que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL**, sendo classificadas aquelas cujas variações situar-se no limite de até 10% (dez por cento) acima do menor preço. Em não havendo pelo menos 3 (três) propostas naquelas condições, escolha de tantas quantas forem necessárias, na ordem crescente do preço ofertado, para alcançar o número mínimo de 3 (três) participantes, exceto se igual ou maior número de licitantes não estiver participando do certame.

**9.5** – Análise de todas as propostas quanto à sua conformidade com as exigências do edital, procedendo-se à desclassificação daquelas desconformes e a sua substituição por outra, de forma a definir aquelas que se encontrarem aptas para a fase de lances verbais.

**9.6** – Início da fase dos lances verbais, os quais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, em valores numéricos distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço, observando o seguinte:

**9.7** – As rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes forem necessárias, tendo como máximo o período de 10 (dez) minutos para a conclusão dos lances verbais de cada lote. A critério da pregoeira, o referido período poderá ser prorrogado.

**9.8** – A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, de forma a definir a seqüência dos lances ulteriores.

**9.9** – O lance inicial ofertado deverá sempre cobrir o valor da proposta de menor preço; e a partir de então o lance de menor valor da rodada em andamento ou precedente, conforme o caso.

**9.10** – A desistência em apresentar lance verbal, quando para esse fim convocado, implicará na exclusão do licitante quanto à fase de lances verbais, mantendo-se, todavia, o último preço por ele apresentado para efeito da classificação final das propostas.

**9.11** – A desistência dos lances ofertados sujeita o seu proponente às penalidades cabíveis.

**9.12.** Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente, para que seja obtido preço melhor.

**9.13.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as LICITANTES manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**9.14.** Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

**9.14.1** – Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**9.14.1.1** – a ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela





considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

**9.14.1.2** – apresentada nova proposta, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

**9.14.1.3** – não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no *caput* desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**9.14.2** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrarem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresenta melhor oferta.

**9.15.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

**9.16.** Será considerado vencedor, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o menor preço.

**9.17** – Encerrada a etapa de oferta de lances, as propostas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço, sendo objeto de exame e decisão motivada quanto à aceitabilidade do valor apresentado por aquela classificada em primeiro lugar.

**9.18** – Sendo aceitável a oferta da proposta classificada em primeiro lugar, em relação ao seu proponente será verificado o atendimento das condições habilitatórias, mediante abertura do respectivo envelope de documentação, na forma do item 8 deste edital.

**9.19** – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo item do Pregão.

**9.20** – Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, serão examinadas as ofertas subsequentes, inclusive quanto a sua aceitabilidade, por ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda a todas as exigências editalícias, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o correspondente objeto.

**9.21** – Caso ocorram às hipóteses dos subitens 9.19 e 9.20, ou de não haver oferta de lances verbais, ou mesmo quando houver ofertas de lances verbais, após a decisão da pregoeira, em qualquer dos casos, quanto à aceitabilidade da proposta ainda será lícito a pregoeira negociar diretamente com o proponente para a obtenção de preço melhor do que aquele ofertado.

**9.22** – Dá reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, ao final assinada pela Pregoeira e licitantes presentes, facultada a assinatura dos membros da equipe de apoio e ouvintes, na qual serão registrados todos os fatos relevantes da sessão.

**9.23** – A adjudicação do objeto obedecerá a á estrita ordem de classificação e será praticada pela pregoeira na própria ata de reunião.

**9.24.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto ao Pregoeiro.

**9.25.** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

## **X- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**10.1-** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, através de correspondência fundamentada e protocolada no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura, vedado o recebimento via email, via fax.

**10.1.1-** Caberá a pregoeira decidir sobre a petição impugnatória no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**10.1.2-** Acolhida á petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## **XI – DOS RECURSOS**

**11.1.** Declarada a vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões



e de igual prazo para as contra-razões, contados a partir do término do prazo da recorrente, independentemente de qualquer comunicado, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

**11.2-**A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo pregoeiro à vencedora.

**11.3 -**O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4-** Qualquer recurso de impugnação contra a decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.

**11.5-**Não serão considerados válidos recursos enviados, via correio, via email ou via fax, portanto devem ser protocolados no Departamento de Compras e Licitações do Município de Luz.

## **XII-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1-** Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da seguinte dotação orçamentária do orçamento vigente e respectiva ficha do ano subsequente:

Ficha nº 67, 208, 935 e demais apostilamentos.

## **XIII- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**13.1-**Arcar com os tributos Federais, Estaduais e Municipais que incidirem sobre o fornecimento.

**13.2 –** Cumprir todas as normas, posturas e regulamentos: Municipal, Estadual e Federal incidentes.

**13.3-** Obriga-se a contratada a entregar os produtos dentro dos respectivos prazos e condições estabelecidos, devendo promover imediatamente a troca dos produtos que porventura apresentarem qualquer defeito de fabricação, violado, vencido ou que não atendam as condições gerais constantes deste Edital, da descrição do objeto.

**13.4 -** Cumprir com todos os prazos e condições de entrega dos bens licitados de acordo com o item XVI.

## **XIV – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

**14.1-** O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação, poderá ser rescindido a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos Artigos 137, 138, 155, e demais disposições da Lei N.º 14.133/2021.

**14.2-**A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito do Município de Luz desde que não afete a boa execução do contrato.

## **XV- DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**

**15.1-**O preço ofertado pelo licitante poderá ser reajustado ou reduzido, de acordo com planilha de custo, que será apresentada pelo interessado contratado ou solicitado pelo Poder Público contratante, com adequações para manter o equilíbrio econômico-financeiro, bem como para atender acréscimos ou decréscimos do objeto contratado, através de Termo Aditivo, bem como nas demais situações previstas nos Artigos 124, 125 e seguintes Lei Federal N.º 14.133/2021.

## **XVI- DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DA ENTREGA**

**16.1 -** Os bens licitados deverão ser entregues, no Almoxarifado, **no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento Parcial**, entrega programada.

**16.2 -** A contratada, em casos especiais, deverá por **escrito justificar/comunicar junto a Prefeitura**, a necessidade da entrega ser **superior à 10 (dez) dias úteis**, sob pena de cancelamento do empenho e rescisão do contrato.

**16.3 -** O recebimento dos bens licitados se dará com a fiscalização de um responsável do Almoxarifado.





#### **16.4 - A Requisição de Fornecimento/Parcial será emitida de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais.**

**16.5 - O Município de Luz– MG, reserva-se o direito de não aceitar os objetos que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar a contratação de remanescente de obra, serviço ou fornecimento, em consequência de rescisão contratual, desde que atendida a ordem de classificação da licitação anterior e aceitas as mesmas condições oferecidas pelo licitante vencedor, inclusive quanto preço, devidamente corrigido.**

**16.6 - Na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente do contrato.**

**16.7 Vigências: 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado de acordo com o interesse entre as partes.**

**16.8. A nota fiscal/fatura eletrônica de Mercadoria/produto, sem qualquer rasura, deve ser emitida pela empresa participante do certame, em nome da Prefeitura Municipal de Luz/MG, e deverá, obrigatoriamente, constar o nº da Autorização de Fornecimento, nº do CONTRATO DE FORNECIMENTO e ainda discriminar na NF.**

### **XVII- DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado, **MENSALMENTE, em até 10 (dez) dias após a entrega dos produtos e respectiva nota fiscal.**

### **XVIII- DAS SANÇÕES**

**18.1-** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Luz, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

a) advertência escrita.

b) multa compensatória no percentual de até 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Artigo 156 da lei 14.133/2021;

c) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, ate o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

d) impedimento de licitar e contratar com a Administração, conforme disposto no inciso III do Artigo 156 da Lei 14.133/2021;

e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Luz/MG enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

**18.2-** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei N.º 14.133/2021, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**18.3-** A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Luz, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Luz.

**18.4-** O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Luz, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**18.5** As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**18.6-** Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

### **XIX - DISPOSIÇÕES FINAIS**



- 19.1.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
- 19.2.** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 19.3.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura.
- 19.4.** O Prefeito Municipal poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.
- 19.5.** É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 19.6.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.
- 19.7.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da aquisição.
- 19.8.** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à aquisição.
- 19.9.** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 19.10.** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Juízo da Comarca de Luz/MG.
- 19.11.** Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.
- 19.12.** Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro na Prefeitura Municipal no endereço: Av. Laerton Paulinelli nº 153 – Monsenhor Parreiras – Luz/MG, até 02 (dois) dias anteriores à data de abertura da licitação. Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (037) 3421-3030 – Ramal 51.
- 19.13** Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidas, gratuitamente, no horário das 07:00 às 17:00hs, no endereço referido no preâmbulo deste Edital ou pelo email: [licitacao@luz.mg.gov.br](mailto:licitacao@luz.mg.gov.br)
- 19.14** Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

Luz, 15 de outubro de 2021.

**DENISE V. MACEDO CHAVES**  
**PREGOEIRA**

**THIAGO OLIVEIRA VINHAL**  
**PROCURADOR-GERAL**  
**OAB/MG 117.564**



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### JUSTIFICATIVA:

Considerando que a aquisição de material gráfico é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados em todos os setores da Prefeitura Municipal de Luz;

Considerando que o material gráfico propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de produto, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis;

#### 1. DO OBJETO:

Constitui objeto deste termo de referência a aquisição de material gráfico, conforme especificações em anexo:

Item	Especificação	Quantidade Estimada / Anual
01	BLOCO ACOMPANHAMENTO HIPERDIA - 75G, 21,5 X 31,5CM, FRENTE/VERSO	20 blocos/100 folhas
02	BLOCO ANÁLISE RISCO CIRÚRGICO - 75G, 21,5 X 31,5CM	50 blocos/100 folhas
03	BLOCO ATESTADO MÉDICO – 56G, 15 X 21CM	200 blocos/100 folhas
04	BLOCO CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS – 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	10 blocos/100 folhas
05	BLOCO CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS – 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	50 blocos/100 folhas
06	BLOCO CENTRO DE FISIOTERAPIA MUNICIPAL DE LUZ – 56G, 15 X 21CM	50 blocos/ 100 folhas
07	BLOCO CLÍNICA MUNICIPAL DE FISIOTERAPIA (RECEITUÁRIO) – 56G, 15 X 21CM	20 blocos/ 100 folhas
08	BLOCO COMUNICAÇÃO INTERNA (CARBONADO/2 VIAS) – 19 X 21CM	50 blocos/50 folhas
09	BLOCO CONTROLE DE ATIVIDADES – 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	200 blocos/100 folhas
10	BLOCO CONTROLE DE ATIVIDADES FISIOTERAPIA (FRENTE/VERSO) - 75G, 21,5 X 31,5CM	30 blocos/ 100 folhas
11	BLOCO DE FICHA DE EVOLUÇÃO FISIOTERÁPICA (FRENTE/VERSO) - 75G, 21,5 X 31,5CM	30 blocos/ 100 folhas
12	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B (AZUL), 75G	120 blocos/100 folhas
13	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B <sup>2</sup> (AZUL), 75G	40 blocos/50 folhas
14	BLOCO ESQUEMA ALIMENTAR CRIANÇA MAMA NO PEITO, 6 MESES - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	10 blocos/100 folhas
15	BLOCO ESQUEMA ALIMENTAR CRIANÇA NÃO	10 blocos/100



	MAMA NO PEITO, 4 MESES - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	folhas
<b>16</b>	BLOCO FICHA ATENÇÃO BÁSICA ODONTOLÓGICA – FRENTE/VERSO 75G, 21,5 X 31,5CM	2 blocos 100 folhas
<b>17</b>	BLOCO FICHA ATIVIDADE COLETIVA – FRENTE 75G, 21,5 X 31,5CM FICHA ATIVIDADE COLETIVA – VERSO 75G, 21,5 X 31,5CM	7 blocos 50 folhas
<b>18</b>	BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL – 75G, 21,5 X 31,5CM, FRENTE/VERSO	250 blocos/100 folhas
<b>19</b>	BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS – 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	200 blocos/100 folhas
<b>20</b>	BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO URG/EMER - 75G, 21,5 X 31,5CM	25 blocos 100 folhas
<b>21</b>	BLOCO FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS - 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	50 blocos/100 folhas
<b>22</b>	BLOCO FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERÁPICA (FRENTE) - 75G, 21,5 X 31,5CM / TERMO DE CONSENTIMENTO (VERSO)	30 blocos/ 100 folhas
<b>23</b>	BLOCO FICHA DE CADASTRAMENTO PROCEDIMENTOS COLETIVOS – 11 X 19 CM	30 blocos, 100 folhas
<b>24</b>	BLOCO FICHA DE EVOLUÇÃO CAPS - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	20 blocos/100 folhas
<b>25</b>	BLOCO FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS – 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	100 blocos/100 folhas
<b>26</b>	BLOCO FICHA DE TRIAGEM/ACOLHIMENTO CAPS - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	50 blocos/100 folhas
<b>27</b>	BLOCO FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS – 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	300 blocos/100 folhas
<b>28</b>	BLOCO FICHA MARCAÇÃO ODONTOLÓGICA – 75G, 16 X 10CM	50 blocos 100 folhas
<b>29</b>	BLOCO FICHA MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - 75G, 21,5 X 31,5CM	20 blocos/100 folhas
<b>30</b>	BLOCO FICHA PROCEDIMENTO LEGENDADO - 75G, 21,5 X 31,5CM	2 blocos 100 folhas
<b>31</b>	BLOCO FICHA PROGRAMAÇÃO MENSAL ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA DO PCDCH - 75G, 21,5 X 31,5CM – FRENTE	10 blocos/100 folhas
<b>32</b>	BLOCO FICHA PRONTUÁRIO SAÚDE DA FAMÍLIA 1 – FRENTE/VERSO 75G, 21,5 X 31,5CM	25 blocos 100 folhas
<b>33</b>	BLOCO FICHA REFERÊNCIA ODONTOLÓGICA – CARBONADA 75G, 21,5 X 31,5CM	10 blocos 100 folhas
<b>34</b>	BLOCO FICHA REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - 75G, 21,5 X 31,5CM – FRENTE	100 blocos/100 folhas
	BLOCO FICHA REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - 75G, 21,5 X 31,5CM – VERSO	100 blocos/100 folhas
<b>35</b>	BLOCO FICHA RESUMO DA PESQUISA ATIVA CHAGAS PCDCH - 75G, 21,5 X 31,5CM	10 blocos/100 folhas
<b>36</b>	BLOCO FICHA TERMO DE CONSENTIMENTO ODONTOLÓGICO - 75G, 21,5 X 31,5CM	20 blocos, 100 folhas




<b>37</b>	BLOCO FICHA TERMO DE CONSENTIMENTO ODONTOLÓGICO (ALTERAÇÃO SISTÊMICA) 75G, 21,5 X 31,5CM	20 blocos, 100 folhas
<b>38</b>	BLOCO GUIA ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL FRENTE/VERSO - 75G, 21,5 X 31,5CM	50 blocos/100 folhas
<b>39</b>	BLOCO LAUDO AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR (JORNAL COM CARBONO) – 21,5 X 31,5CM	100 blocos/100 folhas
<b>40</b>	BLOCO LAUDO SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL- CARBONADO, 56G, 1ª E 2ª VIA BRANCA	20 blocos/100 folhas
<b>41</b>	BLOCO MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS - 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	25 blocos/100 folhas
<b>42</b>	BLOCO MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS/PLANILHA DE CASOS - 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	50 blocos/100 folhas
<b>43</b>	BLOCO ORIENTAÇÃO ALIMENTAR - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	50 blocos/100 folhas
<b>44</b>	BLOCO ORIENTAÇÃO ANEMIA FERROPRIVA - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	10 blocos/100 folhas
<b>45</b>	BLOCO ORIENTAÇÃO PARA CONSTIPAÇÃO - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	10 blocos/100 folhas
<b>46</b>	BLOCO PEDIDO DE EXAMES SIMPLES – 56G, 10,5 X 15,5CM	800 blocos/100 folhas
<b>47</b>	BLOCO PROGRAMA VIVA VIDA (PUERICULTURA) - 75G-15 X 21,5CM, FRENTE/VERSO	25 blocos/50 folhas
<b>48</b>	BLOCO PRONTUÁRIO INDIVIDUAL - 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	50 blocos/100 folhas
<b>49</b>	BLOCO FICHA PRONTUÁRIO SAÚDE DA FAMÍLIA 2 – FRENTE/VERSO 75G, 21,5 X 31,5CM	25 blocos 100 folhas
<b>50</b>	BLOCO QUESTIONÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DE CASOS DE DIARRÉIA - 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	100 blocos/100 folhas
<b>51</b>	BLOCO RECEITUÁRIO MÉDICO – 56G 15,5 X 21,5CM	1000 blocos/100 folhas
<b>52</b>	BLOCO RECEITUÁRIO MÉDICO ESPECIAL CARBONADO 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL – 56G 15,5 X 21,5CM	250 blocos/100 folhas
<b>53</b>	BLOCO RECEITUÁRIO PSICOLOGIA – 56G, 15,5 X 21,5CM	50 blocos/100 folhas
<b>54</b>	BLOCO REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS RAAS/CAPS -75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	10 blocos/100 folhas
<b>55</b>	BLOCO REQUISIÇÃO/RESULTADO DE EXAMES – 75G-15 X 21,5CM, FRENTE/VERSO	150 blocos/100 folhas
<b>56</b>	BLOCO REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO – 75G, 21,5 X 31,5CM	20 blocos/100 folhas
<b>57</b>	BLOCO REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA – 75G, 21,5 X 31,5CM	50 blocos/100 folhas
<b>58</b>	BOLSO PARA FICHA DE LIVRO - CONFECCIONADO EM PAPEL AP 180 BRANCO, NAS MEDIDAS: 7,5 CM X 0,8 CM, COM VINCO E TIMBRE DA BIBLIOTECA MUNICIPAL PROFESSOR TYNDARO	2.000 un





<b>59</b>	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA MENINA (IMPRESSÃO COLORIDA) – 20,7 X 14,9CM	100 unidades
<b>60</b>	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA MENINO (IMPRESSÃO COLORIDA) – 20,7 X 14,9CM	100 unidades
<b>61</b>	CADERNETA DE VACINAÇÃO MENINA (COLORIDO) – 43 X 16 CM	600 unidades
<b>62</b>	CADERNETA DE VACINAÇÃO MENINO (COLORIDO) – 43 X 16 CM	600 unidades
<b>63</b>	CARTÃO CONVITE – CONFECCIONADO EM PAPEL AP180, BRANCO, NAS MEDIDAS: 15 CM X 10,7 CM, COM TIMBRE E BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ COM IMPRESSÃO COLORIDA	5.000 un
<b>64</b>	CARTÃO DE VACINA ESPELHO – 180G, FRENTE/VERSO	2000 unidades
<b>65</b>	CARTÃO DE VACINAÇÃO – PAPEL 180G/7,5 X 23CM/FRENTE-VERSO	5000 unidades
<b>66</b>	CARTEIRINHA DE BIBLIOTECA – CONFECCIONADO EM PAPEL AP 180, BRANCO, NAS MEDIDAS: 14 CM X 8,5 CM, COM VINCO, TIMBRE E TEXTO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL PROFESSOR TYNDARO	2.000 un
<b>67</b>	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO – 56G, 11 X 16CM	100 blocos/100 folhas
<b>68</b>	ENVELOPE 75 G CARTA – CONFECCIONADO EM PAPEL OFF SET 75 G GRAMAS NAS MEDIDAS: 11,5 CM X 16 CM (114 MM X 162 MM) COM TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ	5.000 un
<b>69</b>	ENVELOPE 75 G CORRESPONDÊNCIA BRANCO – CONFECCIONADO EM PAPEL OFF SET 75 G GRAMAS NAS MEDIDAS: 23 CM X 11,5 CM COM TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ	7.000 un
<b>70</b>	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO – 11,5 X 23CM (LAUDO ECG)	4000 unidades
<b>71</b>	ENVELOPES DOSSIÊ FUNCIONAL – CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT 80 GRAMAS NAS MEDIDAS: 25 CM X 35 CM COM TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ	3.000 un
<b>72</b>	ENVELOPE MÉDIO (SKN 024) – CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT 80 GRAMAS NAS MEDIDAS: 18,5 CM X 24,5 CM (185 MMX248 MM) COM TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ	10.000 un
<b>73</b>	ENVELOPE OFÍCIO KRAFT (SKN 034) – CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT 80 GRAMAS NAS MEDIDAS: 24 CM X 34 CM (240 MM X 340 MM) COM TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL	10.000 un
<b>74</b>	ENVELOPE PARDO (KRAFT) TIMBRADO – 24,5 X 18,0CM	4000 unidades
<b>75</b>	ENVELOPE PARDO (KRAFT) TIMBRADO – 34 X 24,0CM	10.000 un
<b>76</b>	FICHA CADASTRAL NÚCLEO DE PSICOLOGIA – 180G, 15,5 X 22CM, FRENTE/VERSO	500 unidades
<b>77</b>	FICHA DE BIBLIOTECA – CONFECCIONADO EM	2.000 un

	PAPEL AP 180, BRANCO, NAS MEDIDAS 12,5 CM X 8,5 CM, COM TIMBRE E TEXTO DA BIBLIOTECA PROFESSOR TYNDARO.	
78	PASTA DE ALUNO – CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO BRANCO, NAS MEDIDAS: 42 CM X 31 CM, COM VINCO, TIMBRE E TEXTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, COM IMPRESSÃO COLORIDA	5.000 un
79	PASTA ROSA PROCESSO – CONFECCIONADO EM CARTOLINA, NA COR ROSA, COM VINCO NO MEIO, NAS MEDIDAS 33 CM X 46,5 CM COM TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ	8.000 un
80	SELO DE QUALIDADE – ADESIVO REDONDO 3,5 X 3,5CM 	10 00 unidades

1.1 - A aquisição dos produtos (material gráfico) será realizada em um único lote, por menor preço global, em razão do elevado número de itens (oitenta), para que seja garantido o controle e a gestão do contrato, que poderia ser inviabilizado pela adoção da aquisição por menor preço unitário e diversos licitantes fossem contratados para o fornecimento dos bens.

1.2 – O valor estimado para o processo é de R\$35 mil reais.

## **2. DA ENTREGA DOS BENS:**

**2.1** – A licitante contratada deverá entregar o objeto desta licitação (produtos), **no máximo em 10 (dez) dias** na Prefeitura Municipal de Luz, localizada na **Av. Laerton Paulinelli, 153, Bairro Monsenhor Parreiras em Luz/MG, juntamente com a nota fiscal eletrônica**, após a emissão da **Autorização de Fornecimento - AF no horário de 08:00 às 17:00 horas**.

**2.1.1** - A contratada, em casos especiais, deverá por **escrito justificar/comunicar junto a Prefeitura**, a necessidade da entrega ser **superior á 10 (dez) dias**, sob pena de cancelamento do empenho e rescisão da ata de registro.

**2.2.** Os produtos, objeto desta licitação, serão fornecidos de forma parcelada, mediante solicitação da Prefeitura ou Secretaria Municipal de Saúde e nas quantidades indicadas pela mesma, de forma imediata após a solicitação.

**2.3.** A Prefeitura Municipal de Luz, reserva-se o direito de não aceitar os bens que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, solicitando a substituição dos produtos entregues.

**2.4- Na hipótese de substituição**, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no **prazo máximo de 05(cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente do registro .

**2.5-** A entrega do material ocorrerá por conta e risco do contratado.

## **3. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:**

3.1 - Constituem obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE:

- Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA;
- Fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;



- c) Exercer a fiscalização do contrato;
- d) Receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no contrato.

#### **4. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

##### 4.1 - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;
- b) Comunicar a Secretaria de Administração, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- c) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vencidos e/ou com datas inferior ao solicitado no edital, vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- d) Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE ou terceiros.

#### **6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

6.1 - O pagamento será efetuado em favor da Contratada através de conta corrente de titularidade desta junto à instituição financeira contratada, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

6.2. O pagamento será efetuado **em até 10 (dez) dias contados a partir da entrega efetiva dos produtos**, sendo que a mesma deverá ser sempre acompanhada da respectiva Nota Fiscal.

#### **7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

7.1 A fiscalização dos serviços objeto do contrato caberá à Secretaria Municipal de Administração;

7.2 Caberá à Secretaria Municipal de Administração exercer rigoroso controle do cumprimento do contrato, em especial quanto à qualidade dos serviços executados, fazendo-se cumprir todas as disposições da lei, do presente termo e respectivo contrato;

7.3 Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento do contrato ou autorização de fornecimento, à Secretaria de Administração tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive a aplicação de penalidades quando for o caso.

Luz, 15 de julho de 2021.

---

**SIRLANIA MARIA VELOSO**  
Secretária Municipal de Administração Interina



## ANEXO II

### PROPOSTA DE PREÇOS

À  
Comissão Permanente de Licitação

Pela presente, apresento a proposta de preços dos itens relacionados abaixo e desde já concordo com as condições previstas no edital referente ao **PRC nº 162/2021– PREGÃO Nº 039/2021**.

**RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:** \_\_\_\_\_  
**CNPJ:** \_\_\_\_\_ **Endereço:** \_\_\_\_\_  
**Bairro:** \_\_\_\_\_ **Cidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_  
**Telefone:** \_\_\_\_\_ **whatsapp:** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_

#### INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTOS

**Banco:** \_\_\_\_\_ **Agência:** \_\_\_\_\_ **Conta:** \_\_\_\_\_

#### REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:

**Nome:** \_\_\_\_\_ **CPF:** \_\_\_\_\_  
**Identidade:** \_\_\_\_\_ **Órgão expedidor:** \_\_\_\_\_  
**Estado Civil:** \_\_\_\_\_ **Nacionalidade:** \_\_\_\_\_ **e-mail:** \_\_\_\_\_  
**Telefone:** \_\_\_\_\_ --

Descrição da proposta.

**“AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS”, de acordo com termo de referencia e anexos.**

Item	Especificação	Quant Estimada	Valor Unit. Item	Total do item
01	BLOCO ACOMPANHAMENTO HIPERDIA - 75G, 21,5 X 31,5CM, FRENTE/VERSO	20 blocos/100 folhas		
02	BLOCO ANÁLISE RISCO CIRÚRGICO - 75G, 21,5 X 31,5CM	50 blocos/100 folhas		
03	BLOCO ATESTADO MÉDICO – 56G, 15 X 21CM	200 blocos/100 folhas		
04	BLOCO CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS – 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	10 blocos/100 folhas		
05	BLOCO CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS – 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	50 blocos/100 folhas		
06	BLOCO CENTRO DE FISIOTERAPIA MUNICIPAL DE LUZ – 56G, 15 X 21CM	50 blocos/100 folhas		



07	BLOCO CLÍNICA MUNICIPAL DE FISIOTERAPIA (RECEITUÁRIO) – 56G, 15 X 21CM	20 blocos/ 100 folhas		
08	BLOCO COMUNICAÇÃO INTERNA (CARBONADO/2 VIAS) – 19 X 21CM	50 blocos/ 50 folhas		
09	BLOCO CONTROLE DE ATIVIDADES – 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	200 blocos/ 100 folhas		
10	BLOCO CONTROLE DE ATIVIDADES FISIOTERAPIA (FRENTE/VERSO) - 75G, 21,5 X 31,5CM	30 blocos/ 100 folhas		
11	BLOCO DE FICHA DE EVOLUÇÃO FISIOTERÁPICA (FRENTE/VERSO) - 75G, 21,5 X 31,5CM	30 blocos/ 100 folhas		
12	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B (AZUL), 75G	120 blocos/ 100 folhas		
13	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B <sup>2</sup> (AZUL), 75G	40 blocos/ 50 folhas		
14	BLOCO ESQUEMA ALIMENTAR CRIANÇA MAMA NO PEITO, 6 MESES - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	10 blocos/ 100 folhas		
15	BLOCO ESQUEMA ALIMENTAR CRIANÇA NÃO MAMA NO PEITO, 4 MESES - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	10 blocos/ 100 folhas		
16	BLOCO FICHA ATENÇÃO BÁSICA ODONTOLÓGICA – FRENTE/VERSO 75G, 21,5 X 31,5CM	2 blocos 100 folhas		
17	BLOCO FICHA ATIVIDADE COLETIVA – FRENTE/VERSO 75G, 21,5 X 31,5CM	7 blocos 50 folhas		
18	BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL – 75G, 21,5 X 31,5CM, FRENTE/VERSO	250 blocos/ 100 folhas		
19	BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS – 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	200 blocos/ 100 folhas		
20	BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO URG/EMER - 75G, 21,5 X 31,5CM	25 blocos 100 folhas		
21	BLOCO FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS - 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	50 blocos/ 100 folhas		
22	BLOCO FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERÁPICA (FRENTE) - 75G, 21,5 X 31,5CM / TERMO DE CONSENTIMENTO (VERSO)	30 blocos/ 100 folhas		
23	BLOCO FICHA DE CADASTRAMENTO PROCEDIMENTOS COLETIVOS – 11 X 19 CM	30 blocos, 100 folhas		
24	BLOCO FICHA DE EVOLUÇÃO CAPS - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	20 blocos/ 100 folhas		
25	BLOCO FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS – 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	100 blocos/ 100 folhas		
26	BLOCO FICHA DE TRIAGEM/ACOLHIMENTO CAPS - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	50 blocos/ 100 folhas		





27	BLOCO FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS – 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	300 blocos/100 folhas		
28	BLOCO FICHA MARCAÇÃO ODONTOLÓGICA – 75G, 16 X 10CM	50 blocos/100 folhas		
29	BLOCO FICHA MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - 75G, 21,5 X 31,5CM	20 blocos/100 folhas		
30	BLOCO FICHA PROCEDIMENTO LEGENDADO - 75G, 21,5 X 31,5CM	2 blocos/100 folhas		
31	BLOCO FICHA PROGRAMAÇÃO MENSAL ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA DO PCDCH - 75G, 21,5 X 31,5CM – FRENTE	10 blocos/100 folhas		
32	BLOCO FICHA PRONTUÁRIO SAÚDE DA FAMÍLIA 1 – FRENTE/VERSO 75G, 21,5 X 31,5CM	25 blocos/100 folhas		
33	BLOCO FICHA REFERÊNCIA ODONTOLÓGICA – CARBONADA 75G, 21,5 X 31,5CM	10 blocos/100 folhas		
34	BLOCO FICHA REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - 75G, 21,5 X 31,5CM – FRENTE	100 blocos/100 folhas		
	BLOCO FICHA REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - 75G, 21,5 X 31,5CM – VERSO	100 blocos/100 folhas		
35	BLOCO FICHA RESUMO DA PESQUISA ATIVA CHAGAS PCDCH - 75G, 21,5 X 31,5CM	10 blocos/100 folhas		
36	BLOCO FICHA TERMO DE CONSENTIMENTO ODONTOLÓGICO - 75G, 21,5 X 31,5CM	20 blocos, 100 folhas		
37	BLOCO FICHA TERMO DE CONSENTIMENTO ODONTOLÓGICO (ALTERAÇÃO SISTÊMICA) 75G, 21,5 X 31,5CM	20 blocos, 100 folhas		
38	BLOCO GUIA ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL FRENTE/VERSO - 75G, 21,5 X 31,5CM	50 blocos/100 folhas		
39	BLOCO LAUDO AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR (JORNAL COM CARBONO) – 21,5 X 31,5CM	100 blocos/100 folhas		
40	BLOCO LAUDO SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL- CARBONADO, 56G, 1ª E 2ª VIA BRANCA	20 blocos/100 folhas		
41	BLOCO MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREÍCAS AGUDAS - 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	25 blocos/100 folhas		
42	BLOCO MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREÍCAS AGUDAS/PLANILHA DE CASOS - 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	50 blocos/100 folhas		
43	BLOCO ORIENTAÇÃO ALIMENTAR - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	50 blocos/100 folhas		
44	BLOCO ORIENTAÇÃO ANEMIA FERROPRIVA - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	10 blocos/100 folhas		




45	BLOCO ORIENTAÇÃO PARA CONSTIPAÇÃO - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	10 blocos/100 folhas		
46	BLOCO PEDIDO DE EXAMES SIMPLES – 56G, 10,5 X 15,5CM	800 blocos/100 folhas		
47	BLOCO PROGRAMA VIVA VIDA (PUERICULTURA) - 75G-15 X 21,5CM, FRENTE/VERSO	25 blocos/50 folhas		
48	BLOCO PRONTUÁRIO INDIVIDUAL - 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	50 blocos/100 folhas		
49	BLOCO FICHA PRONTUÁRIO SAÚDE DA FAMÍLIA 2 – FRENTE/VERSO 75G, 21,5 X 31,5CM	25 blocos/100 folhas		
50	BLOCO QUESTIONÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DE CASOS DE DIARRÉIA - 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	100 blocos/100 folhas		
51	BLOCO RECEITUÁRIO MÉDICO – 56G 15,5 X 21,5CM	1000 blocos/100 folhas		
52	BLOCO RECEITUÁRIO MÉDICO ESPECIAL CARBONADO 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL – 56G 15,5 X 21,5CM	250 blocos/100 folhas		
53	BLOCO RECEITUÁRIO PSICOLOGIA – 56G, 15,5 X 21,5CM	50 blocos/100 folhas		
54	BLOCO REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS RAAS/CAPS -75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	10 blocos/100 folhas		
55	BLOCO REQUISIÇÃO/RESULTADO DE EXAMES – 75G-15 X 21,5CM, FRENTE/VERSO	150 blocos/100 folhas		
56	BLOCO REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO – 75G, 21,5 X 31,5CM	20 blocos/100 folhas		
57	BLOCO REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA – 75G, 21,5 X 31,5CM	50 blocos/100 folhas		
58	BOLSO PARA FICHA DE LIVRO - CONFECCIONADO EM PAPEL AP 180 BRANCO, NAS MEDIDAS: 7,5 CM X 0,8 CM, COM VINCO E TIMBRE DA BIBLIOTECA MUNICIPAL PROFESSOR TYNDARO	2.000 un		
59	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA MENINA (IMPRESSÃO COLORIDA) – 20,7 X 14,9CM	100 unidades		
60	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA MENINO (IMPRESSÃO COLORIDA) – 20,7 X 14,9CM	100 unidades		
61	CADERNETA DE VACINAÇÃO MENINA (COLORIDO) – 43 X 16 CM	600 unidades		
62	CADERNETA DE VACINAÇÃO MENINO (COLORIDO) – 43 X 16 CM	600 unidades		
63	CARTÃO CONVITE – CONFECCIONADO EM PAPEL AP180, BRANCO, NAS MEDIDAS: 15 CM X 10,7 CM, COM TIMBRE E BRASÃO DA PREFEITURA	5.000 un		



	TURA MUNICIPAL DE LUZ COM IMPRESSÃO COLORIDA			
64	CARTÃO DE VACINA ESPELHO – 180G, FRENTE/VERSO	2000 unidades		
65	CARTÃO DE VACINAÇÃO – PAPEL 180G/7,5 X 23CM/FRENTE-VERSO	5000 unidades		
66	CARTEIRINHA DE BIBLIOTECA – CONFECCIONADO EM PAPEL AP 180, BRANCO, NAS MEDIDAS: 14 CM X 8,5 CM, COM VINCO, TIMBRE E TEXTO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL PROFESSOR TYNDARO	2.000 un		
67	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO – 56G, 11 X 16CM	100 blocos/100 folhas		
68	ENVELOPE 75 G CARTA – CONFECCIONADO EM PAPEL OFF SET 75 G GRAMAS NAS MEDIDAS: 11,5 CM X 16 CM (114 MM X 162 MM) COM TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ	5.000 un		
69	ENVELOPE 75 G CORRESPONDÊNCIA BRANCO – CONFECCIONADO EM PAPEL OFF SET 75 G GRAMAS NAS MEDIDAS: 23 CM X 11,5 CM COM TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ	7.000 un		
70	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO – 11,5 X 23CM (LAUDO ECG)	4000 unidades		
71	ENVELOPES DOSSIÊ FUNCIONAL – CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT 80 GRAMAS NAS MEDIDAS: 25 CM X 35 CM COM TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ	3.000 un		
72	ENVELOPE MÉDIO (SKN 024) – CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT 80 GRAMAS NAS MEDIDAS: 18,5 CM X 24,5 CM (185 MMX248 MM) COM TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ	10.000 un		
73	ENVELOPE OFÍCIO KRAFT (SKN 034) – CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT 80 GRAMAS NAS MEDIDAS: 24 CM X 34 CM (240 MM X 340 MM) COM TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL	10.000 un		
74	ENVELOPE PARDO (KRAFT) TIMBRADO – 24,5 X 18,0CM	4000 unidades		
75	ENVELOPE PARDO (KRAFT) TIMBRADO – 34 X 24,0CM	10.000 un		
76	FICHA CADASTRAL NÚCLEO DE PSICOLOGIA – 180G, 15,5 X 22CM, FRENTE/VERSO	500 unidades		
77	FICHA DE BIBLIOTECA – CONFECCIONADO EM PAPEL AP 180, BRANCO, NAS MEDIDAS 12,5 CM X 8,5 CM, COM TIMBRE E TEXTO DA BIBLIOTECA PROFESSOR TYNDARO.	2.000 un		
78	PASTA DE ALUNO – CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO BRANCO, NAS MEDIDAS: 42 CM X 31 CM, COM VINCO, TIMBRE E TEXTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, COM IMPRESSÃO COLORIDA	5.000 un		



79	PASTA ROSA PROCESSO – CONFECCIONADO EM CARTOLINA, NA COR ROSA, COM VINCO NO MEIO, NAS MEDIDAS 33 CM X 46,5 CM COM TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ	8.000 un		
80	SELO DE QUALIDADE – ADESIVO REDONDO 3,5 X 3,5CM 	10 000 unidades		

**Valor Global da Proposta: R\$**

No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, ENTREGA, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título. Frete por conta do município de Luz/MG.

**VALIDADE DA PROPOSTA:** Conter o prazo de validade da proposta de **60 (sessenta) dias** contados da data-limite prevista para entrega das propostas.

**PRAZO DE ENTREGA:** imediato, **Entrega programada**, e no prazo de **10 (dez) dias**.

**PAGAMENTO:** Mensalmente, em **até 10 (dez) dias após a entrega dos produtos e respectiva nota fiscal**.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do licitante**  
**Carimbo do CNPJ**



### ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**PROCESSO N° 162/2021**  
**PREGÃO N° 039/2021**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ N°:  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a).  
\_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade N°  
\_\_\_\_\_ e do CPF N° \_\_\_\_\_ residente a Rua  
\_\_\_\_\_, **DECLARA** sob as penas da lei, que até a presente data  
**inexistem fatos impeditivos para sua habilitação** no presente processo licitatório, ciente da  
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme preceitua o Artigo 63, inciso I, da Lei N.º  
14.133/2021.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do licitante**  
**Carimbo do CNPJ**





## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

PROCESSO N° 162/2021  
PREGÃO N° 039/2021

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ N° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade N° \_\_\_\_\_ e do CPF N° \_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins no disposto na Lei N.º 14.133/2021, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

**Assinatura do licitante**  
**Carimbo do CNPJ**



## ANEXO V

### CREDENCIAL

Pelo presente instrumento particular, a empresa \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr (a). \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade N° \_\_\_\_\_ e do CPF N° \_\_\_\_\_, credencio o SR. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_, residente a Rua \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, para representar-me junto Ao Município de Luz, no processo licitatório **PRC n° 162/2021**, modalidade **Pregão n° 039/2021**, o qual está autorizado a requerer vistas de propostas, manifestar-se em meu nome, desistir, dar lances e interpor recursos, rubricar documentos e tudo mais relativos à licitação em epígrafe.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

**Assinatura do licitante**  
**Carimbo do CNPJ**



## ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO nº \_\_\_\_/2021, DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2021.

**“CONTRATO DE FORNECIMENTO ENTRE O MUNICÍPIO DE LUZ E A EMPRESA \_\_\_\_\_, COM FUNDAMENTO NO PROCESSO ADMINISTRATIVO PRC Nº 162/2021 – PREGÃO Nº 039/2021”**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO** que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE LUZ**, inscrito no CNPJ sob o nº 18.301.036/0001-70, com sede à Av. Laerton Paulinelli nº 153, Bairro Monsenhor Parreiras, nesta cidade, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGOSTINHO CARLOS OLIVEIRA**, casado, brasileiro, portador do CPF: \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em Luz/MG, denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado á empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, aqui representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, residente a rua \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_/MG, portador do CPF: \_\_\_\_\_ denominada **CONTRATADA**, no final assinados, resolvem firmar o presente contrato em conformidade com a Lei 14.133/2021, as cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS”, de acordo com termo de referencia e anexos.**

#### **1.1 Descrição dos itens com os respectivos valores:**

Item	Especificação	Quant Estimada	Valor Unit. Item	Total do item
01	BLOCO ACOMPANHAMENTO HIPERDIA - 75G, 21,5 X 31,5CM, FRENTE/VERSO	20 blocos/100 folhas		
02	BLOCO ANÁLISE RISCO CIRÚRGICO - 75G, 21,5 X 31,5CM	50 blocos/100 folhas		
03	BLOCO ATESTADO MÉDICO – 56G, 15 X 21CM	200 blocos/100 folhas		
04	BLOCO CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS – 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	10 blocos/100 folhas		
05	BLOCO CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS – 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	50 blocos/100 folhas		
06	BLOCO CENTRO DE FISIOTERAPIA MUNICIPAL DE LUZ – 56G, 15 X 21CM	50 blocos/100 folhas		
07	BLOCO CLÍNICA MUNICIPAL DE FISIOTERAPIA	20 blocos/		



	(RECEITUÁRIO) – 56G, 15 X 21CM	100 folhas		
08	BLOCO COMUNICAÇÃO INTERNA (CARBONADO/2 VIAS) – 19 X 21CM	50 blocos/50 folhas		
09	BLOCO CONTROLE DE ATIVIDADES – 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	200 blocos/100 folhas		
10	BLOCO CONTROLE DE ATIVIDADES FISIOTERAPIA (FRENTE/VERSO) - 75G, 21,5 X 31,5CM	30 blocos/100 folhas		
11	BLOCO DE FICHA DE EVOLUÇÃO FISIOTERÁPICA (FRENTE/VERSO) - 75G, 21,5 X 31,5CM	30 blocos/100 folhas		
12	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B (AZUL), 75G	120 blocos/100 folhas		
13	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B <sup>2</sup> (AZUL), 75G	40 blocos/50 folhas		
14	BLOCO ESQUEMA ALIMENTAR CRIANÇA MAMA NO PEITO, 6 MESES - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	10 blocos/100 folhas		
15	BLOCO ESQUEMA ALIMENTAR CRIANÇA NÃO MAMA NO PEITO, 4 MESES - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	10 blocos/100 folhas		
16	BLOCO FICHA ATENÇÃO BÁSICA ODONTOLÓGICA – FRENTE/VERSO 75G, 21,5 X 31,5CM	2 blocos/100 folhas		
17	BLOCO FICHA ATIVIDADE COLETIVA – FRENTE/VERSO 75G, 21,5 X 31,5CM	7 blocos/50 folhas		
18	BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL – 75G, 21,5 X 31,5CM, FRENTE/VERSO	250 blocos/100 folhas		
19	BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS – 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	200 blocos/100 folhas		
20	BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO URG/EMER - 75G, 21,5 X 31,5CM	25 blocos/100 folhas		
21	BLOCO FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS - 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	50 blocos/100 folhas		
22	BLOCO FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERÁPICA (FRENTE) - 75G, 21,5 X 31,5CM / TERMO DE CONSENTIMENTO (VERSO)	30 blocos/100 folhas		
23	BLOCO FICHA DE CADASTRAMENTO PROCEDIMENTOS COLETIVOS – 11 X 19 CM	30 blocos/100 folhas		
24	BLOCO FICHA DE EVOLUÇÃO CAPS - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	20 blocos/100 folhas		
25	BLOCO FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS – 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	100 blocos/100 folhas		
26	BLOCO FICHA DE TRIAGEM/ACOLHIMENTO CAPS - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	50 blocos/100 folhas		



27	BLOCO FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS – 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	300 blocos/100 folhas		
28	BLOCO FICHA MARCAÇÃO ODONTOLÓGICA – 75G, 16 X 10CM	50 blocos/100 folhas		
29	BLOCO FICHA MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - 75G, 21,5 X 31,5CM	20 blocos/100 folhas		
30	BLOCO FICHA PROCEDIMENTO LEGENDADO - 75G, 21,5 X 31,5CM	2 blocos/100 folhas		
31	BLOCO FICHA PROGRAMAÇÃO MENSAL ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA DO PCDCH - 75G, 21,5 X 31,5CM – FRENTE	10 blocos/100 folhas		
32	BLOCO FICHA PRONTUÁRIO SAÚDE DA FAMÍLIA 1 – FRENTE/VERSO 75G, 21,5 X 31,5CM	25 blocos/100 folhas		
33	BLOCO FICHA REFERÊNCIA ODONTOLÓGICA – CARBONADA 75G, 21,5 X 31,5CM	10 blocos/100 folhas		
34	BLOCO FICHA REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - 75G, 21,5 X 31,5CM – FRENTE	100 blocos/100 folhas		
	BLOCO FICHA REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - 75G, 21,5 X 31,5CM – VERSO	100 blocos/100 folhas		
35	BLOCO FICHA RESUMO DA PESQUISA ATIVA CHAGAS PCDCH - 75G, 21,5 X 31,5CM	10 blocos/100 folhas		
36	BLOCO FICHA TERMO DE CONSENTIMENTO ODONTOLÓGICO - 75G, 21,5 X 31,5CM	20 blocos, 100 folhas		
37	BLOCO FICHA TERMO DE CONSENTIMENTO ODONTOLÓGICO (ALTERAÇÃO SISTÊMICA) 75G, 21,5 X 31,5CM	20 blocos, 100 folhas		
38	BLOCO GUIA ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL FRENTE/VERSO - 75G, 21,5 X 31,5CM	50 blocos/100 folhas		
39	BLOCO LAUDO AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR (JORNAL COM CARBONO) – 21,5 X 31,5CM	100 blocos/100 folhas		
40	BLOCO LAUDO SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL- CARBONADO, 56G, 1ª E 2ª VIA BRANCA	20 blocos/100 folhas		
41	BLOCO MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREÍCAS AGUDAS - 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	25 blocos/100 folhas		
42	BLOCO MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREÍCAS AGUDAS/PLANILHA DE CASOS - 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	50 blocos/100 folhas		
43	BLOCO ORIENTAÇÃO ALIMENTAR - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	50 blocos/100 folhas		
44	BLOCO ORIENTAÇÃO ANEMIA FERROPRIVA - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	10 blocos/100 folhas		




45	BLOCO ORIENTAÇÃO PARA CONSTIPAÇÃO - 75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	10 blocos/100 folhas		
46	BLOCO PEDIDO DE EXAMES SIMPLES – 56G, 10,5 X 15,5CM	800 blocos/100 folhas		
47	BLOCO PROGRAMA VIVA VIDA (PUERICULTURA) - 75G-15 X 21,5CM, FRENTE/VERSO	25 blocos/50 folhas		
48	BLOCO PRONTUÁRIO INDIVIDUAL - 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	50 blocos/100 folhas		
49	BLOCO FICHA PRONTUÁRIO SAÚDE DA FAMÍLIA 2 – FRENTE/VERSO 75G, 21,5 X 31,5CM	25 blocos/100 folhas		
50	BLOCO QUESTIONÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DE CASOS DE DIARRÉIA - 75G, 21,5 X 31,5CM FRENTE/VERSO	100 blocos/100 folhas		
51	BLOCO RECEITUÁRIO MÉDICO – 56G 15,5 X 21,5CM	1000 blocos/100 folhas		
52	BLOCO RECEITUÁRIO MÉDICO ESPECIAL CARBONADO 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL – 56G 15,5 X 21,5CM	250 blocos/100 folhas		
53	BLOCO RECEITUÁRIO PSICOLOGIA – 56G, 15,5 X 21,5CM	50 blocos/100 folhas		
54	BLOCO REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS RAAS/CAPS -75G, 21,5 X 31,5CM, F/V	10 blocos/100 folhas		
55	BLOCO REQUISIÇÃO/RESULTADO DE EXAMES – 75G-15 X 21,5CM, FRENTE/VERSO	150 blocos/100 folhas		
56	BLOCO REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO – 75G, 21,5 X 31,5CM	20 blocos/100 folhas		
57	BLOCO REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA – 75G, 21,5 X 31,5CM	50 blocos/100 folhas		
58	BOLSO PARA FICHA DE LIVRO - CONFECCIONADO EM PAPEL AP 180 BRANCO, NAS MEDIDAS: 7,5 CM X 0,8 CM, COM VINCO E TIMBRE DA BIBLIOTECA MUNICIPAL PROFESSOR TYNDARO	2.000 un		
59	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA MENINA (IMPRESSÃO COLORIDA) – 20,7 X 14,9CM	100 unidades		
60	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA MENINO (IMPRESSÃO COLORIDA) – 20,7 X 14,9CM	100 unidades		
61	CADERNETA DE VACINAÇÃO MENINA (COLORIDO) – 43 X 16 CM	600 unidades		
62	CADERNETA DE VACINAÇÃO MENINO (COLORIDO) – 43 X 16 CM	600 unidades		
63	CARTÃO CONVITE – CONFECCIONADO EM PAPEL AP180, BRANCO, NAS MEDIDAS: 15 CM X 10,7 CM, COM TIMBRE E BRASÃO DA PREFEI-	5.000 un		





	TURA MUNICIPAL DE LUZ COM IMPRESSÃO COLORIDA			
64	CARTÃO DE VACINA ESPELHO – 180G, FRENTE/VERSO	2000 unidades		
65	CARTÃO DE VACINAÇÃO – PAPEL 180G/7,5 X 23CM/FRENTE-VERSO	5000 unidades		
66	CARTEIRINHA DE BIBLIOTECA – CONFECCIONADO EM PAPEL AP 180, BRANCO, NAS MEDIDAS: 14 CM X 8,5 CM, COM VINCO, TIMBRE E TEXTO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL PROFESSOR TYNDARO	2.000 un		
67	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO – 56G, 11 X 16CM	100 blocos/100 folhas		
68	ENVELOPE 75 G CARTA – CONFECCIONADO EM PAPEL OFF SET 75 G GRAMAS NAS MEDIDAS: 11,5 CM X 16 CM (114 MM X 162 MM) COM TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ	5.000 un		
69	ENVELOPE 75 G CORRESPONDÊNCIA BRANCO – CONFECCIONADO EM PAPEL OFF SET 75 G GRAMAS NAS MEDIDAS: 23 CM X 11,5 CM COM TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ	7.000 un		
70	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO – 11,5 X 23CM (LAUDO ECG)	4000 unidades		
71	ENVELOPES DOSSIÊ FUNCIONAL – CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT 80 GRAMAS NAS MEDIDAS: 25 CM X 35 CM COM TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ	3.000 un		
72	ENVELOPE MÉDIO (SKN 024) – CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT 80 GRAMAS NAS MEDIDAS: 18,5 CM X 24,5 CM (185 MMX248 MM) COM TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ	10.000 un		
73	ENVELOPE OFÍCIO KRAFT (SKN 034) – CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT 80 GRAMAS NAS MEDIDAS: 24 CM X 34 CM (240 MM X 340 MM) COM TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL	10.000 un		
74	ENVELOPE PARDO (KRAFT) TIMBRADO – 24,5 X 18,0CM	4000 unidades		
75	ENVELOPE PARDO (KRAFT) TIMBRADO – 34 X 24,0CM	10.000 un		
76	FICHA CADASTRAL NÚCLEO DE PSICOLOGIA – 180G, 15,5 X 22CM, FRENTE/VERSO	500 unidades		
77	FICHA DE BIBLIOTECA – CONFECCIONADO EM PAPEL AP 180, BRANCO, NAS MEDIDAS 12,5 CM X 8,5 CM, COM TIMBRE E TEXTO DA BIBLIOTECA PROFESSOR TYNDARO.	2.000 un		
78	PASTA DE ALUNO – CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO BRANCO, NAS MEDIDAS: 42 CM X 31 CM, COM VINCO, TIMBRE E TEXTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, COM IMPRESSÃO COLORIDA	5.000 un		



79	PASTA ROSA PROCESSO – CONFECCIONADO EM CARTOLINA, NA COR ROSA, <u>COM VINCO NO MEIO</u> , NAS MEDIDAS 33 CM X 46,5 CM COM TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ	8.000 un		
80	SELO DE QUALIDADE – ADESIVO REDONDO 3,5 X 3,5CM 	10 000 unidades		

2

**Valor Global da Proposta: R\$**

## **CLÁUSULA SEGUNDA- DO VALOR, FORMA DE PAGAMENTO E DO REALIAMENTO**

2.1. O valor do contrato a preço global é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

2.2. O pagamento será efetuado: **Mensalmente, em até 10 (dez) dias** após a entrega da mercadoria e respectiva emissão da nota fiscal eletrônica.

2.3. Na composição do preço acima referido estão incluídas todas as despesas tributárias e fiscais, outros encargos do contrato e o frete da mercadoria a ser entregue em Luz/MG.

2.4 O realinhamento de preço poderá acontecer na forma prevista na Lei N.º 14.133/2021 e suas alterações.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES**

### **3.1 – DA CONTRATANTE:**

- Efetuar o pagamento do objeto licitado conforme previsto na cláusula segunda, sob pena de aplicações de penalidades previstas na Lei Federal N.º 14.133/2021;
- Solicitar a Contratada a entrega parcial do objeto licitado, através de **Autorização de Fornecimento Parcial, responsabilizando pelo transporte do mesmo.**
- Fiscalizar a entrega dos produtos licitados.

### **3.2 – DA CONTRATADA:**

- Entregar dos produtos, objeto do presente edital, nos quantitativos e nas especificações e marcas constantes na cláusula primeira, no montante e no prazo estabelecido;
- Garantir a boa qualidade dos produtos ofertados, efetuando as substituições dos produtos que forem considerados de má qualidade pela Administração, dentro da validade não inferior a 05 dias, marcas e quantidades licitadas.
- Emitir nota fiscal/fatura eletrônica, sem qualquer rasura, deve ser emitida pela empresa participante do certame, em nome da **Prefeitura Municipal de Luz/MG**, e deverá, obrigatoriamente, constar o nº da Autorização de Fornecimento, nº do **CONTRATO DE FORNECIMENTO**.

## **CLAUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO**

4.1 - Os bens licitados deverão ser entregues, imediatamente, ou seja, **no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento Parcial** no Almoxarifado da Prefeitura.

4.1.1 - A contratada, em casos especiais, deverá por **escrito justificar/comunicar junto a Prefeitura**, a necessidade de a entrega ser **superior à 10 (dez) dias úteis**, sob pena de cancelamento do empenho e rescisão do contrato.

4.2 - **A entrega dos bens licitados correrá por conta e risco da contratada.**

4.3 - O recebimento dos bens licitados se dará com a fiscalização de um responsável da Secretaria Municipal da Saúde.



#### **4.4 - A Requisição de Fornecimento/Parcial será emitida de acordo com a necessidade das Secretarias.**

4.5 - O Município de Luz/MG, reserva-se o direito de não aceitar os bens que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto da Lei N.º 14.133/2021, e aplicar a contratação de remanescente de obra, serviço ou fornecimento, em consequência de rescisão contratual, desde que atendida a ordem de classificação da licitação anterior e aceitas as mesmas condições oferecidas pelo licitante vencedor, inclusive quanto preço, devidamente corrigido.

4.6 - Na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente do registro.

4.7 - O recebimento dos bens licitados se dará com a fiscalização de um responsável da Secretaria Municipal de Administração ou pelo Agente de Controle Interno da repartição pública.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E ADITAMENTOS**

5.1. A vigência do presente contrato é de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por interesse entre as partes, observados os dispositivos da Lei N.º 14.133/2021.

5.2. – O início da vigência está condicionado à assinatura do contrato.

5.3. A emissão da Requisição de Fornecimento – Parcial será mediante a demanda das Secretarias.

5.4. De acordo com a conveniência da Administração Municipal, devidamente justificada, os quantitativos deste Contrato poderão ser aumentados ou reduzidos até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) conforme previsto no Artigo 125 da Lei N.º 14.133/2021, observado o limite da modalidade.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária vigente e despesa respectiva do ano subsequente:

Ficha nº 67, 208, 935 e demais apostilamentos

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME LEGAL**

O presente contrato rege-se basicamente pelo Edital, Termo de Referência e demais documentos do **Pregão nº 039/2021** e pelas normas consubstanciadas na Lei Federal N.º 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS MULTAS E PENALIDADES**

8.1- O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Luz, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

a) advertência escrita;

b) multa compensatória no percentual de até 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, em caso de rescisão do contrato nos casos do Artigo 155, incisos I, II, III, da Lei N.º 14.133/2021, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Artigo 156 da lei 14.133/2021;

c) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

d) impedimento de licitar e contratar com a Administração, conforme disposto no inciso III do Artigo 156 da Lei 14.133/2021;



- e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Luz/MG enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- 8.2- A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei N.º 14.133/2021, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- 8.3- A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Luz, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Luz.
- 8.4- O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente junto ao Município de Luz, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- 8.5 As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 8.6- Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.
- 8.7. Das decisões relacionadas com esta Cláusula caberão recursos conforme disposto nos Artigos 165 e seguintes da Lei N.º 14.133/2021;
- 8.8. Os recursos deverão ser dirigidos à autoridade superior por intermédio da que praticou o ato recorrido.

### **CLÁUSULA NONA – DO FORO**

- 9.1 Fica eleito o foro da Comarca de Luz/MG para dirimir quaisquer dúvidas ou pendências oriundas do presente contrato.
- 9.2 E por assim acharem justos e contratados, assinam as partes o presente contrato em três vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Luz/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**AGOSTINHO CARLOS OLIVEIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

**NOME**  
**EMPRESA**  
**CONTRATADO**

Testemunhas:

**KELLEN**  
**Secretaria M. Administração**

**SIRLANIA MARIA VELOSO**



**ANEXO VII**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 162/2021**  
**PREGÃO N.º 039/2021**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA E EPP**

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a)  
Sr(a). \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade N.º  
\_\_\_\_\_ e do CPF N.º \_\_\_\_\_, e para os fins do **Pregão n.º 039/2021, DECLARA**  
expressamente que:

► está enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da LC 123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

**Assinatura do licitante**  
**Carimbo do CNPJ**



**ANEXO VIII**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 162/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2021**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CONCORDA COM OS TERMOS DO EDITAL**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a)  
Sr(a). \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade Nº  
\_\_\_\_\_ e do CPF Nº \_\_\_\_\_, para os fins do **PREGÃO nº 039/2021, DECLARA**  
expressamente que:

► **concorda com todos os termos estabelecidos neste Edital.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do licitante**  
**Carimbo do CNPJ**